



جمعية زُحماء
لرعاية المسنين بالأحساء
السجل التجاري : 2031110078

المملكة العربية السعودية
وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
جمعية زحماء لرعاية المسنين بالأحساء
مُرخصة لدى المركز الوطني للتنمية
القطاع غير الربحي برقم ١٦٠٦

لائحة صرف المساعدات

بجمعية زحماء لرعاية كبار السن

جمعية زُحماء، لرعاية المسنين بالأحساء
١٤٤١هـ - ٢٠٢٠م
ت. ١٥٠٦



r.m.hasa1606@gmail.com



@r_m_hasa1606



054 6742 811



ruhmaa.org.sa



جمعية رُحماء
لرعاية المسنين بالأحساء
السجل التجاري : 2031110078

المملكة العربية السعودية
وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
جمعية رُحماء لرعاية المسنين بالأحساء
مُرخصة لدى المركز الوطني للتنمية
القطاع غير الربحي برقم 11-1

شروط وإجراءات تسجيل المستفيدين

شروط وإجراءات التسجيل في الجمعية

يتم تسجيل المستفيدين من خدمات الجمعية وفق الشروط التالية:

١. أن يكون سعودي/ة الجنسية.
٢. أن يكون العمر ٦٠ سنة فما فوق من النساء والرجال
٣. أن يكون السكن الحالي داخل النطاق الجغرافي بمحافظة الأحساء
٤. دراسة الحالة من قبل لجنة البحث الاجتماعي بالجمعية .
٥. في حال الخدمات التي تتطلب شرط استحقاق يرجع إلى الجمعية الأهلية في مدينته لدراسة الأهلية والاستحقاق.

الخدمات المقدمة للمستفيدين

م	الخدمة	المتطلب
١	التوعية والتثقيف سواء لكبير السن أو مرافقيه أو المجتمع	خدمة عامة لا تتطلب شرط استحقاق
٢	تقديم البرامج والأنشطة لكبار السن	
٣	تقديم الاستشارات الطبية	
٤	تنسيق المواعيد الطبية	
٥	تقديم الدعم النفسي والاجتماعي المعنوي لكبار السن	

م	الخدمة	المتطلب
٦	الزيارات المنزلية	حسب إمكانيات الجمعية وشروط الاستحقاق
٧	تقديم الأجهزة والمستلزمات الطبية	
٨	تنسيق توصيل كبار السن للمواعيد الطبية	
٩	حسين بيئة المستفيد (المساكن) من خلال التعاون مع الجهات ذات العلاقة.	



r.m.hasa1606@gmail.com



@r_m_hasa1606



054 6742 811



ruhmaa.org.sa



جمعية رُحماء
لرعاية المسنين بالأحساء
السجل التجاري : 2031110078

المملكة العربية السعودية
وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
جمعية رُحماء لرعاية المسنين بالأحساء
مُرخصة لدى المركز الوطني للتنمية
القطاع غير الربحي برقم 1106

المستندات المطلوبة

للتقديم على الجمعية (المستندات الأولية عند تقديم الطلب) :

١. صورة السجل المدني للعائلة.
٢. صورة الهوية الوطنية.
٣. أصل اخر فاتورة كهرباء.
٤. صورة من عقد الايجار.
٥. كرووكي واضح للمنزل مع اسم الحي والشارع وأرقام الهواتف .
٦. صورة شهادة بمصادر الدخل للأسرة (التقاعد و التأمينات و الضمان وغيرها ...) بتواريخ حديثة لا تتجاوز ٦ أشهر .
٧. رقم الحساب البنكي مصدق من البنك .

حقوق المستفيدين

للمستفيد الحق في:

١. الحصول على الرعاية المناسبة للحالة والمتوفرة في الجمعية بعد اجراء البحث المكتبي والميداني من قبل الفريق المتخصص.
٢. طلب تحويل الملف والمتابعة الى باحث اجتماعي /باحثة اجتماعية اخرين في الجمعية في حالة عدم رغبته المستفيد في متابعة الخدمة مع الباحث / الباحثة الحالي بعد إقناع إدارة الجمعية بمبرراته .
٣. الحصول على الخدمات والرعاية كسائر المستفيدين من خدمات الجمعية بدون تمييز وان تقدم الرعاية والخدمات بكل احترام وتقدير.
٤. معرفة أسباب رفض تقديم أي خدمة او رعاية للمستفيد حال تم رفض تقديم الخدمة من الجمعية.
٥. لك الحق في طلب مشاركة احد افراد عائلتك في اتخاذ القرارات فيما يخص الرعاية والخدمات المقدمة لك و في حل أي مشكلة تتعلق بها.



r.m.hasa1606@gmail.com



@r_m_hasa1606



054 6742 811



ruhmaa.org.sa



جمعية أرحماء
لرعاية المسلمين بالأحساء
السجل التجاري : 2031110078

المملكة العربية السعودية
وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
جمعية أرحماء لرعاية المسلمين بالأحساء
مرخصة لدى المركز الوطني للتنمية
القطاع غير الربحي برقم 1106

السرية والخصوصية:

كمستفيد لك الحق في:

١. ان يتم التعامل مع الملف (الورقي / الالكتروني) وجميع المراسلات الخاصة بالحالة بسرية تامة.
٢. أن تجري جميع المناقشات والاستشارات ودراسة حالتك بسرية تامة.

الاحترام والكرامة:

كمستفيد لك الحق في:

١. الحصول على الرعاية وخدمات الجمعية بكل احترام ومراعاة .
٢. لك الحق في طلب مشاركة احد افراد عائلتك في اتخاذ القرارات فيما يخص الرعاية والخدمات المقدمة لك و في حل أي مشكلة تتعلق بها.

التعريف بمقدمي الخدمة :

كمستفيد لك الحق في :

١. معرفة اسماء ووظائف مقدمي الخدمة والرعاية الاجتماعية والذين يقدمون الخدمة لك .
٢. معرفة هوية الباحث الاجتماعي / الباحثة الاجتماعية المسؤولين عن رعايتك وتقديم الخدمة لك ووسائل الاتصال بهم .

واجباتك كمستفيد :

يتوجب عليكم كمستفيد ما يلي :

١. تقديم كافة المستندات المطلوبة لتقديم الخدمة أو الرعاية لكم .
٢. الافصاح عن كافة المعلومات والبيانات التي تم طلبها منكم وذلك لمقدمي الخدمة أو الباحث الاجتماعي في منزلكم في الوقت المناسب لكم لاستكمال اجراءات تقديم الخدمة وتلمس احتياجاتكم وتعريفكم بخدمات الجمعية .
٣. المشاركة في برامج وأنشطة الجمعية التي يتم قبولها منكم والالتزام بحضورها أو الاعتذار مقدما في حال وجود ظرف طارئ .



r.m.hasa1606@gmail.com



@r_m_hasa1606



054 6742 811



ruhmaa.org.sa



جمعية رُحماء
لرعاية المسنين بالأحساء
السجل التجاري : 2031110078

المملكة العربية السعودية
وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
جمعية رُحماء لرعاية المسنين بالأحساء
مُرخصة لدى المركز الوطني للتنمية
القطاع غير الربحي برقم 1106

٤. ابلاغ الجمعية بأي تغييرات اجتماعية او اقتصادية او في مقر السكن أو وسيلة اتصال وذلك فور حدوث ذلك التغيير .
٥. الالتزام بحضور البرامج التدريبية التي تقدمها الجمعية .
٦. الالتزام بالزي المحتشم عند مرافقة الجمعية أو المشاركة في البرامج والأنشطة التي تقيمها الجمعية في مقرها أو في أي مواقع أخرى .
٧. الاحترام المتبادل لموظفي وموظفات الجمعية وعدم التطاول عليهم .
٨. عدم الانقطاع عن أي برنامج تدريبي أو منحة تعليمية يتم منحها عن طريق الجمعية إلا بعد الرجوع للجمعية وتوضيح الأسباب ليتم معالجتها .
٩. في حالة عدم رضا المستفيد عن خدمات الجمعية وبرامجها ومقدمي الخدمة فإنه يجب عليكم الافصاح عن ذلك من خلال ابلاغ مقدمي الخدمة مباشرة أو التواصل الهاتفي أو موقع الجمعية الالكتروني لإيصال وجهه نظرهم او اقتراحكم أو الشكوى ليتم اتخاذ اللازم بشأنها .
١٠. يمكنكم الاستفسار بسؤال مقدمي الخدمة أو الباحث/الباحثة الاجتماعية بالجمعية في حالة عدم فهمكم لأي معلومة من المعلومات المذكورة في الحقوق أو الواجبات او في حال وجود اسئلة لدى المستفيد عن الجمعية.

جمعية رُحماء لرعاية المسنين بالأحساء
١٤٤١هـ - ٢٠٢٠م
ت : ١٥٥٦



r.m.hasa1606@gmail.com



@r_m_hasa1606



054 6742 811



ruhmaa.org.sa



جمعية أرحماء
لرعاية المسنين بالأحساء
السجل التجاري : 2031110078

المملكة العربية السعودية
وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
جمعية أرحماء لرعاية المسنين بالأحساء
مركزية لدى المركز الوطني للتنمية
القطاع غير الربحي برقم 1106

حالات الاستبعاد من الجمعية:

١. اذا لم يحصل على درجة تقييم في استمارة البحث تؤهله ضمن المستحقين من خدمات الجمعية .
٢. انتقال الأسرة الى خارج نطاق الجمعية .
٣. الأسر التي تقوم بالتلاعب في الأوراق أو التزوير أو اعطاء معلومات غير صحيحة .
٤. اذا تم اكتشاف دخل إضافي للمتقدم غير الذي تم اثباته من قبل المتقدم .
٥. اذا لم ينطبق سكن المتقدم مع ما تم ذكره خلال البحث .
٦. في حال تأخر المستفيد عن تجديد الاوراق المطلوبة لمدة شهر عند تحديث بيانات المستفيدين السنوي .
٧. في حالة التعدي على موظفي الجمعية أو أملاكها بالكلام أو الفعل يتم إيقاف ملف المستفيد وإحالة للجهات المختصة .
٨. في حال رفض التعاون مع الباحث الاجتماعي / الباحثة الاجتماعية وعدم تسهيل مهمته في البحث وجمع المعلومات

الحقوق والتظلم وتقديم الشكوى

أولاً : للمستفيد الحق في تقديم التظلم أو الشكوى لإدارة الجمعية من أي أمر يراه منتقاصاً لحقوقه أو تقصير في تقديم الخدمة أو أسلوب تعامل مقدمي الخدمة أو الجهات التي تتعامل معها الجمعية وتقدم خدماتها من خلالها .

ثانياً : على المستفيد تقديم التظلم أو الشكوى خلال مدة لا تتجاوز (٣٠) يوماً من تاريخ حدوث الحق المطالب به ولا يقبل أي تظلم أو شكوى بعد مضي هذه المدة إلا بعذر مشروع تقبله إدارة الجمعية .

ثالثاً : على المستفيد تقديم طلب التظلم أو الشكوى مشتملاً على الآتي :

١. المعلومات الشخصية (الاسم /رقم السجل المدني) ووسائل الاتصال (الهاتف / البريد الالكتروني) .
٢. تحديد موضوع التظلم أو الشكوى وبيان الوقائع بشكل متسلسل .
٣. تحديد الشخص أو الجهة المتظلم منها .
٤. تحديد الضرر .
٥. أسباب التظلم .



r.m.hasa1606@gmail.com



@r_m_hasa1606



054 6742 811



ruhmaa.org.sa



جمعية أرحماء
لرعاية المسنين بالأحساء
السجل التجاري : 2031110078

المملكة العربية السعودية
وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
جمعية أرحماء لرعاية المسنين بالأحساء
مترخصة لدى المركز الوطني للتنمية
القطاع غير الربحي برقم 1106

٦. الخطوات السابقة التي قام بها المستفيد لمحاولة حل الموضوع.
٧. تحديد الطلب المراد.
٨. ايضاح او اضافة أي معلومات يراها المستفيد مؤثرة ولها علاقة بالشكوى أو التظلم.
٩. إرفاق أي وثائق تثبت صحة التظلم او الشكوى إن وجدت.

رابعاً : اجراءات التظلم او الشكوى :

١. يقدم المستفيد التظلم او الشكوى الى المسؤول التنفيذي للجمعية أو الجهة التي يحددها المسؤول لاستقبال طلبات التظلم (اللجنة).
٢. لا ينظر في الطلبات الغير مكتملة البيانات او الاسم غير الصريح و بدون وسيلة تواصل.
٣. على المسؤول التنفيذي للجمعية اتخاذ الاجراءات التي تكفل النظر في موضوع التظلم وفق ما ينص عليه لائحة حقوق المستفيدين .
٤. يتم البت في موضوع التظلم أو الشكوى في مدة لا تتجاوز ١٥ يوم عمل من تاريخ تقديم الطلب او الشكوى .
٥. تحاط طلبات التظلم او الشكوى بالسرية الكاملة و لا يطلع عليها الا الاشخاص ذوي العلاقة .
٦. يبلغ المستفيد بنتيجة التظلم أو الشكوى بأي طريقة من طرق الابلاغ (الهاتف / البريد الالكتروني / الجوال / التواصل الشخصي / الموقع الالكتروني / ... إلخ)
٧. للمسؤول التنفيذي للجمعية الحق في إحالة المستفيد الى لجنة الحقوق والواجبات لاتخاذ الاجراءات التأديبية في حقه ان ظهر ان تظلم المستفيد كيدية .
٨. يمكن للمستفيد تقديم التظلم أو الشكوى للمسؤول الجمعية من خلال موقع الجمعية r.m.hasa1606@gmail.com أو تسليمها يدوياً لمكتب المسؤول التنفيذي خلال ساعات العمل الرسمي من ٨ صباحاً الى ٢ عصرًا من الأحد الى الخميس .



r.m.hasa1606@gmail.com



@r_m_hasa1606



054 6742 811



ruhmaa.org.sa



جمعية رُحماء
لرعاية المسنين بالأحساء
السجل التجاري : 2031110078

المملكة العربية السعودية
وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
جمعية رُحماء لرعاية المسنين بالأحساء
مُرخصة لدى المركز الوطني للتنمية
القطاع غير الربحي برقم 1106

ضوابط عامة :

١. استلام الطلب على أي خدمه لا يعني قبوله .
٢. لا يتم استقبال الطلب إلا بعد اكتمال جميع المستندات .
٣. لا يتم استقبال الطلب إلا من صاحبه ، عدا المرضى والعجزة ويتطلب وجود وكالة شرعية .
٤. الجمعية غير ملزمة بإعادة أوراق المتقدم في حالة عدم قبوله .

تم اعتماد لائحة صرف المساعدات بجمعية رُحماء لرعاية كبار السن في اجتماع مجلس الإدارة
بجلسته الخامسة المنعقدة بتاريخ ٢١ صفر ١٤٤٦ هـ - الموافق ٢٥ أغسطس ٢٠٢٤ م .

اعتماد مجلس الإدارة

رئيس مجلس الإدارة



م. صالح عبدالهادي البقشي



r.m.hasa1606@gmail.com



@r_m_hasa1606



054 6742 811



ruhmaa.org.sa