



جمعية رَحْماء
لرعاية المسنين بالأحساء
السجل التجاري : 2031110078

المملكة العربية السعودية
وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
جمعية رَحْماء لرعاية المسنين بالأحساء
مُرخصة لدى المركز الوطني للتنمية
القطاع غير الربحي برقم ١٦٠٦

قرار تكليف ومباشرة المدير المالي

بسم الله الرحمن الرحيم

اليوم	الجمعة	التاريخ	١٤٤٦/٠٥/٢٠ هـ	الموافق	٢٠٢٤/١١/٢٢ م
قرار مجلس الإدارة رقم (١٠)					

الحمد لله والصلاة والسلام على رسول الله وعلى آله وصحبه أجمعين .
بناء على الصلاحيات المخولة لمجلس الإدارة بموجب اللائحة الأساسية للجمعية واستناداً إلى الفصل الثاني رقم (٢)
بعنوان الشؤون المالية والميزانية من المادة (٥٨,٥٩,٦٠,٦١,٦٢,٦٣) والتي نصت عليه وحيث اطلع المجلس على ما
عرضه من تكليف عضو مجلس الإدارة الأستاذ/ محمد بن مهدي بن ابراهيم العلي سعودي الجنسية، هوية وطنية
رقم ١٠٢٨٢٢٢١٠٥، للعمل مدير مالي (غير متفرغ) للجمعية، وحيث تحقق المجلس من توفر الاشتراطات اللازمة
والمؤهلات المطلوبة للقيام بأعمال المدير المالي للجمعية، وحيث اطلع المجلس وانتهى إلى مناسبة تكليفه ، وحيث
اطلع المجلس على القرار المتضمن مسوغات ومقترح
عليه قرر المجلس تكليفه بالمهام الممنوحة له في لائحة صلاحيات مجلس الإدارة والصلاحيات الممنوحة لمجلس الإدارة

جمعية رَحْماء، لرعاية المسنين بالأحساء،

١٤٤١ هـ - ٢٠٢٠ م

تاريخ : ١٥٥٦



r.m.hasa1606@gmail.com



@r_m_hasa1606



054 6742 811



ruhmaa.org.sa



جمعية رُحماء
لرعاية المسنين بالأحساء
السجل التجاري : 2031110078

المملكة العربية السعودية
وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
جمعية رُحماء لرعاية المسنين بالأحساء
مُرخصة لدى المركز الوطني للتنمية
القطاع غير الربحي برقم ٢١٠٦

مهام المدير المالي :

مع مراعاة الاختصاصات المقررة لمجلس الإدارة والجمعية العمومية ولرئيس مجلس الإدارة؛ يكون للمدير المالي مسؤولاً عن السلطات والاختصاصات المتعلقة بالشؤون المالية للجمعية بما يحقق غرضها، وتقديم جميع الخدمات المتعلقة بالشؤون المالية للجمعية ، وذلك بما يساعد على إداء مهامها وزيادة كفاءتها وفعاليتها :

المهام والمسؤوليات :

- ١ - المحافظة على أصول وممتلكات الجمعية ومتابعتها .
- ٢ - الإشراف على جميع شؤون الجمعية المالية طبقاً للنظام والأصول المالية المتبعة.
- ٣ - الإشراف على موارد الجمعية ومصروفاتها واستخراج إيصالات عن جميع العمليات واستلامها.
- ٤ - إيداع أموال الجمعية في الحسابات البنكية المخصصة لها.
- ٥ - قيد جميع الإيرادات والمصروفات تبعاً في السجلات الخاصة بها.
- ٦ - الجرد السنوي وتقديم تقرير بنتيجة الجرد لمجلس الإدارة.
- ٧ - صرف جميع المبالغ التي تقرر صرفها نظاماً مع الاحتفاظ بالمستندات المثبتة لصحة الصرف ومراقبة المستندات وحفظها.
- ٨ - تنفيذ قرارات مجلس الإدارة فيما يتعلق بالمعاملات المالية .
- ٩ - إعداد ميزانية الجمعية للسنة التالية وعرضها على مجلس الإدارة.
- ١٠ - التوقيع على طلبات الصرف والأوراق المالية مع رئيس مجلس الإدارة أو نائبه.
- ١١ - بحث الملاحظات الواردة من المراجع الخارجي، والرد عليها على حسب الأصول النظامية.

يبلغ هذا القرار إلى كل من يلزم في الجمعية لاعتماده وتنفيذه.

والله الموفق

المدير المالي للجمعية


أ/ محمد مهدي إبراهيم العلي

الختم



رئيس مجلس الإدارة


م. صالح عبد الهادي علي البقشي



r.m.hasa1606@gmail.com



@r_m_hasa1606



054 6742 811



ruhmaa.org.sa