



## قرار تعيين ومباشرة المسؤول التنفيذي

بسم الله الرحمن الرحيم

اليوم	الجمعه	التاريخ	الموافق	رقم
		١٤٤٦/٠٥/٢٠ هـ	الموافق	٢٠٢٤/١١/٢٢ م
قرار مجلس الإدارة رقم (١٠)				

الحمد لله والصلاة والسلام على رسول الله وعلى آله وصحبه أجمعين .

بناء على الصلاحيات المخولة لمجلس الإدارة بموجب اللائحة الأساسية للجمعية واستناداً إلى الفصل السادس رقم (٦) من المادة (٤٨، ٤٩، ٥٠، ٥١، ٥٢) والتي نصت عليه في تعيين المسؤول التنفيذي وحيث اطلع المجلس على ما عرضه

من ترشيح الأستاذة/ رضيه بنت جاسم بن أحمد الجمعه سعودية الجنسية، هوية وطنية رقم (١٠٣٣٤٣٧٠٦)، للعمل مسؤولاً تنفيذياً للجمعية، وحيث تحقق المجلس من توفر الاشتراطات اللازمة والمؤهلات المطلوبة لدى المرشح للقيام بأعمال المسؤول التنفيذي للجمعية، وحيث اطلع المجلس على نتائج المقابلة الشخصية وانتهى إلى مناسبة تعيين المرشح، وحيث اطلع المجلس على القرار المتضمن مسوغات ومقترح مستحقات المسؤول التنفيذي عليه قرر المجلس الآتي:

١ - تعيين و مباشرة الأستاذة/ رضيه جاسم أحمد الجمعه، سعودية الجنسية، هوية وطنية رقم (١٠٣٣٤٣٧٠٦)، مسؤولاً تنفيذياً للجمعية (متفرغة).

٢ - تكون مستحقات المسؤول التنفيذي نظير عمله مبلغاً شهرياً قدره (٣,٦٠٠) ريال من شركة كفاءات المعرفة خدمات برنامج الاستثمار الاجتماعي حسب عقد العمل الموحد وتتحمل جمعية رُحماء لرعاية المسنين بالأحساء عن الموظفة مايلي:

- دفع رسوم تقديم خدمات برنامج التوطين بالاستثمار الاجتماعي بموجب الاتفاقية المبرمه الاستحقاق المالي (السنوي) المطالبه به من قبل الشركة مبلغ قدره ٥٥٢٠ ريال
- زيادة الراتب المستحق للموظفة مبلغ قدره ١٥٠٠ ريال شهرياً





## ١/ يتولى المسؤول التنفيذي المهام الآتية:

- رسم خطط الجمعية وفق مستوياتها انطلاقاً من السياسة العامة وأهدافها ومتابعة تنفيذها بعد اعتمادها.
- رسم أسس ومعايير لحوكمة الجمعية لا تتعارض مع أحكام النظام واللائحة التنفيذية واللائحة الأساسية، والإشراف على تنفيذها ومراقبة مدى فاعليتها بعد اعتمادها.
- إعداد اللوائح الإجرائية والتنظيمية اللازمة التي تضمن قيام الجمعية بأعمالها وتحقيق أهدافها ومتابعة تنفيذها بعد اعتمادها.
- تنفيذ أنظمة الجمعية ولوائحها وقراراتها وتعليماتها، وتعميمها.
- توفير احتياجات الجمعية من البرامج والمشروعات والموارد والتجهيزات اللازمة.
- اقتراح قواعد استثمار الفائض من أموال الجمعية وآليات تفعيلها.
- رسم وتنفيذ الخطط والبرامج التطويرية والتدريبية التي تنعكس على تحسين أداء منسوبي الجمعية وتطويرها.
- رسم سياسة مكتوبة تنظم العلاقة مع المستفيدين من خدمات الجمعية وتضمن تقديم العناية اللازمة لهم، والإعلان عنها بعد اعتمادها.
- تزويد الوزارة بالبيانات والمعلومات عن الجمعية وفق النماذج المعتمدة من الوزارة والتعاون في إعداد التقارير التتبعية والسنوية بعد عرضها على مجلس الإدارة واعتمادها، وتحديث بيانات الجمعية بصفة دورية.
- الرفع بترشيح أسماء كبار الموظفين في الجمعية لمجلس الإدارة مع تحديد صلاحياتهم ومسؤولياتهم للاعتماد.
- الارتقاء بخدمات الجمعية كافة.
- متابعة سير أعمال الجمعية ووضع المؤشرات لقياس الأداء والإنجازات فيها على مستوى الخطط والموارد، والتحقق من اتجاهها نحو الأهداف ومعالجة المشكلات وإيجاد الحلول لها.
- إعداد التقارير المالية ومشروع الموازنة التقديرية للجمعية وفقاً للمعايير المعتمدة تمهيداً لاعتمادها.
- إعداد التقويم الوظيفي للعاملين في الجمعية ورفعها لاعتماده.
- إصدار التعاميم والتعليمات الخاصة بسير العمل في الجمعية.
- تولى أمانة مجلس الإدارة وإعداد جدول أعمال اجتماعاته وكتابة محاضر الجلسات والعمل على تنفيذ القرارات الصادرة عنه.





**جمعية أرحماء**  
لرعاية المسنين بالأحساء  
السجل التجاري : 2031110078

**المملكة العربية السعودية**  
وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية  
جمعية أرحماء لرعاية المسنين بالأحساء  
مركزية لدى المركز الوطني للتنمية  
القطاع غير الربحي برقم 11-1

- إشراف على الأنشطة والمناسبات التي تقوم بها الجمعية كافة، وتقديم تقارير عنها.
- إعداد التقارير الدورية لأعمال الجمعية كافة توضح الإنجازات والمعوقات وسبل علاجها وتقديمها لمجلس الإدارة لاعتمادها.
- أي مهام أخرى يكلف بها من قبل مجلس الإدارة في مجال اختصاصه.

## ٢ - يحوز المسؤول التنفيذي الصلاحيات الآتية:

- انتداب منسوبي الجمعية لإنهاء أعمال خاصة بالجمعية أو حضور مناسبات أو لقاءات أو زيارات أو دورات أو غيرها حسب ما تقتضيه مصلحة العمل وبما لا يتجاوز شهراً في السنة، على ألا تزيد الأيام المتصلة عن عشرة أيام.
  - متابعة قرارات تعيين الموارد البشرية اللازمة بالجمعية وإعداد عقودهم ومتابعة أعمالهم، والرفع لمجلس الإدارة بتوقيع العقود وإلغائها وقبول الاستقالات للاعتماد.
  - اعتماد تقارير الأداء.
  - إقرار جميع البرامج والأنشطة على مستوى الجمعية وفق الخطط المعتمدة.
  - اعتماد إجازات كافة منسوبي الجمعية.
  - تفويض صلاحيات رؤساء الأقسام وفق الصلاحيات الممنوحة له.
- ٣ - يبلغ هذا القرار إلى كل من يلزم في الجمعية لاعتماده وتنفيذه.

والله الموفق

الموظفة المسؤول التنفيذي

الختم

رئيس مجلس الإدارة

أ/رضيه جاسم أحمد الجمعه



م. صالح عبد الهادي علي البقشي



r.m.hasa1606@gmail.com



@r\_m\_hasa1606



054 6742 811



ruhmaa.org.sa