



جمعية أرحماء
لرعاية المسنين بالأحساء
السجل التجاري : 2031110078

المملكة العربية السعودية
وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
جمعية أرحماء لرعاية المسنين بالأحساء
مرخصة لدى المركز الوطني للتنمية
القطاع غير الربحي برقم 11-1

الحمد لله والصلاة والسلام على رسول الله وعلى اله وصحبه ومن والاه وبعد :
إشارة إلى محضر مجلس الإدارة رقم (٣) تاريخ ١٤٤٥/١٢/٢١ هـ الموافق
٢٠٢٤/٦/٢٧ م

بشأن تشكيل اللجان الدائمة لعام ٢٠٢٤ م ولما تقتضيه مصلحة العمل تم اعتماد
تسمية اللجنة الآتية :

لجنة وحدة المستفيد

انطلاقاً من أهداف الجمعية في خدمة المستفيدين وتحقيق تطلعاتهم، وبناءً على ما
تقتضيه المصلحة العامة، فقد تقرر ما يلي:

أولاً: تشكيل اللجنة

تشكل لجنة باسم "لجنة وحدة المستفيد" على النحو التالي:

| م | الأسم | الوصف |
|---|------------------------|--|
| ١ | سلمان علي المشاري | عضو مجلس الادارة _ مشرف لجنة وحدة المستفيد |
| ٢ | عبدالهادي حسين الكويتي | مهمة في إدارة المستودع |
| ٣ | سامي محمد عبدالعزيز | مهمة التقارير والاحصائيات وقياس الأثر |
| ٤ | عبدالجواد خليل بوخضر | مهمة في الخدمات الطبية |
| ٥ | زكي عبدالله البراهيم | مهمة في البحث الاجتماعي |
| ٦ | عبدالعزیز مكي العباد | مهمة في البحث الاجتماعي |
| ٧ | علي عبدالله الكويتي | مهمة في تحسين المساكن |

ثانياً: اختصاصات اللجنة

تتولى لجنة وحدة المستفيد المهام التالية:

اختصاصات لجنة وحدة المستفيد:

- ١- استقبال المستفيدين وخدمتهم والرد على الاستفسارات وتقديم الدعم المناسب.
- ٢- دراسة الحالات وجمع البيانات والمستندات اللازمة من المستفيدين.



r.m.hasa1606@gmail.com



@r_m_hasa1606



054 6742 811



ruhmaa.org.sa



جمعية رُحماء
لرعاية المسنين بالأحساء
السجل التجاري : 2031110078

المملكة العربية السعودية
وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
جمعية رُحماء لرعاية المسنين بالأحساء
مركزاً لدى المركز الوطني للتنمية
القطاع غير الربحي برقم 11-6

- ٣- تقييم الحالة الاجتماعية والاقتصادية والطبية للمستفيد.
- ٤- إعداد تقارير ميدانية أو مكتبية عن كل حالة.
- ٥- التوصية بالمساعدات واقتراح نوع المساعدة المناسبة (عينية، برامج تدريبية...).
- ٦- رفع التوصيات لمجلس الإدارة أو اللجنة المختصة لاعتمادها وتحديث ملفاتهم.
- ٧- حفظ البيانات والسجلات و إنشاء قاعدة بيانات للمستفيدين.
- ٨- حفظ سرية المعلومات وفق سياسات الجمعية و التنسيق مع الجهات الأخرى.
- ٩- التواصل مع الجمعيات أو الجهات الحكومية والخاصة لتوفير الخدمات للمستفيدين.
- ١٠- المشاركة في المبادرات المجتمعية التي تخدم الفئة المستهدفة.

ثالثاً: مدة عمل اللجنة

و تكون مدة عمل اللجنة دائمة اعتباراً من تاريخ هذا القرار، ويجوز لمجلس الإدارة تمديدها أو إعادة تشكيلها عند الحاجة.

اعتماد مجلس الإدارة



r.m.hasa1606@gmail.com



@r_m_hasa1606



054 6742 811



ruhmaa.org.sa